



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

ПРОТОКОЛ №2

за разглеждане на допълнително представените документи, както и разглеждане и оценка на техническите предложения на участниците, подали оферта в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране и строителство на обект „Изграждане на нов корпус за домуващи в дом за пълнолетни лица с физически увреждания „Милосърдие“, находящ се в гр. Русе, кв. „Родина 3“, ул. „Белмекен“ №16“**

В изпълнение на Заповед №РД-01-1423 от 04.06.2018 г. на Кмета на Община Русе, **комисия в състав:**

Председател:

1. Лилия Пъргова- гл. експерт, отдел „ТИИК“

Членове:

2. Катя Панайотова- гл. инспектор, отдел „ТИИК“

3. Соня Станчева- директор дирекция „ПД“

Резервен член:

Катя Павлова- началник отдел „ТИИК“

Секретар: Лилия Стойкова- ст. експерт в отдел „ЕР“

се събра на **26.07.2018** година (четвъртък) от **10.00 часа**, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ №6, ет. 1, стая 136, със задача – разглеждане на допълнително представените документи, както и разглеждане и оценка на техническите предложения на участниците в процедура публично състезание с предмет: **„Проектиране и строителство на обект „Изграждане на нов корпус за домуващи в дом за пълнолетни лица с физически увреждания „Милосърдие“, находящ се в гр. Русе, кв. „Родина 3“, ул. „Белмекен“ №16“**

В пълен състав комисията започна работа.

I. Обща информация

С оглед констатациите на комисията и взетите решения, отразени в Протокол №1 от 28.06.2018г., комисията, на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, изиска от участниците:

1. ДЗЗД „ПРОЕКСТРОЙ-ЛИНК“
2. КОНСОРЦИУМ „МЕДИКОМ МИЛОСЪРДИЕ-РУСЕ“

в срок 5 (пет) работни дни от получаване на Протокол №1/28.06.2018 г. да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, с които да отстрани констатираните в протокола несъответствия.

Комисията установи, че в посочения срок са постъпили допълнителни документи от посочените участници.

II. Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

2.1. Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените с писмо входящ №30-9307-1/06.07.2018г. документи от участник ДЗЗД „ПРОЕКТСТРОЙ-ЛИНК“

Комисията прегледа всички допълнително представени документи на участника и установи, че с тях той отстранява нередовностите, установени с Протокол №1/28.06.2018г. Така в офертата на участника, комисията не констатира липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, в резултат на което взе решение да допусне участника ДЗЗД „ПРОЕКТСТРОЙ-ЛИНК“ до разглеждане и проверка на техническата му оферта за съответствие с предварително обявените условия.

2.2. Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените с писмо входящ №91-1014-1/06.07.2018 г. документи от участник ДЗЗД „МЕДИКОМ МИЛОСЪРДИЕ-РУСЕ“

Комисията прегледа всички допълнително представени документи на участника и установи, че с тях той отстранява нередовностите, установени с Протокол №1/28.06.2018г. Така в офертата на участника, комисията не констатира липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, в резултат на което взе решение да допусне участника ДЗЗД „МЕДИКОМ МИЛОСЪРДИЕ-РУСЕ“ до разглеждане и проверка на техническата му оферта за съответствие с предварително обявените условия.

На основание гореизложеното и Протокол №1/28.06.2018г., комисията единодушно реши да допусне до разглеждане и проверка на техническите оферти участниците.

III. Разглеждане и оценка на представените технически оферти

В непроменен състав комисията продължи своята работа, като разгледа документите, съдържащи се в техническото предложение от офертите на участниците, които отговарят на обявените от възложителя условия.

Участник ДЗЗД „ПРОЕКТСТРОЙ-ЛИНК“

- Относно наличност на представените документи

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи, а именно:

- Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2
- Описание на организацията за изпълнение на поръчката
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Образец №3
- Декларация за срока на валидност на офертата- Образец №4
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец №5

- Относно редовност на представените документи

- Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2

Представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2 е редовно по съдържание и форма и отговаря на изискванията на възложителя.

Участникът е предложил в своето Предложение за изпълнение следните срокове:

Срок за подготовка на инвестиционен проект по всички необходими части – 29 (двадесет и девет) календарни дни.

Срок за изпълнение на СМР: (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15) – **150 (сто и петдесет) календарни дни**. Срокът за изпълнение на строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Описание на Организацията за изпълнение на поръчката

Комисията разгледа техническото предложение на участника и представения линеен график и установи, че разработката включва следните детайли:

1. Обхват на поръчката, дейности

Цели на проекта, подход, етапи за изпълнение на проекта, законова рамка, изходни данни.

Организация за изпълнение на проектирането

Подготовка на дейността – изходни данни, обхват и съдържание, съгласуване с експлоатационни дружества, проектни части.

Управление на подготвителната дейност - Организационна структура, Ръководител на проекта ще е архитектът, показан е експертния състав. Показана е последователността на изпълнението - запознаване с обекта, план-график.

Изработване на ТИП – работен процес и последователност, общи задължения на проектантите, описано е съдържанието на проектните части, съгласно техническото задание.

Организация на изпълнение на СМР

Показана е последователността на изпълнението, като е разделено условно на фази и етапи.

Фаза 1 включва общи подготвителни дейности, етап 1- подготвителен период, включващ подготовка на стр. площадка, планиране на материали и др.

Фаза 2 включва основното строителство – разделена на етапи от 1 до 7, съответстващи на проектните части. Описана е технологичната последователност на дейностите по изпълнение на СМР.

Предложение относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника технически ресурси (строителна техника и механизация) – тук са поместени правила за изграждане на скелета, работа с електро инструменти и стр. машини.

Предложение относно технологично изпълнение на проекта – описана е технологията за изпълнение на строителството по отделни части – етапи от 2 до 7, а именно по части геодезия, архитектурна, конструкции и т.н.

Фаза 3 е довършителен период, включващ етап 8 - предаване на обекта, отчитане на строителството.

Представен е линеен график, като в частта за изпълнение на СМР, същият отговаря на изложеното в техническото предложение.

Част Организация и професионална компетентност на експертите - Проектът ще се ръководи от Ръководителя на обекта-координатор на целия проект, който ще ръководи проектирането и строителството. Допълнително са включени още специалисти по електротехника, ОВК, В и К, газоснабдяване, мениджър ПТО, мениджър по опазване на околната среда, експерт Координация и съгласуване на инвестиционния проект. Ръководител на екипа на проектантите ще бъде проектантът по част Архитектурна. Записано е, че „*Ръководителят на обекта ще координира дейностите по проекта - проектиране, съгласуване и одобрение на проектите, стартиране на строителството, доставки, СМР, изпитвания и предаване на обекта.*“

„Техническият ръководител на обекта ще управлява и ще контролира дейностите на всички работещи на строителната площадка и ще носи отговорност за качеството и срочно изпълнение на всички части на проекта. Той ще осъществява комуникация с представителите на Възложителя и Надзора, а при необходимост и с проектантите.“

Взаимодействие и отговорности в екипа – тук се визира „изпълнителят“ по принцип, без конкретна препратка към Ръководител или експерт от състава на изпълнителя.

Основни принципи, комуникационна стратегия – добра комуникация със страните в инвестиционния процес, предпоставки за изпълнение на договора, финансова обезпеченост на комуникациите.

Мобилизация на екипа при дейност проектиране, разпределение на ресурси – За Ръководител на проектантския екип е определен проектанта по част Архитектура. Технически и финансов ресурс – оборудван офис, техника и периферия, софтуер.

Разпределение на експертите на етап проектиране – представено е съдържанието на проектите по отделните части.

Част Разпределение на експертите при изпълнение на СМР, техническо ръководство – отново е описан техническия екип. По надолу са представени задълженията и задачите на всеки член на екипа. Тук е отбелязано, че Ръководител на обекта ще бъде техническия ръководител. Допълнително са описани задачите на заместник-технически ръководител, експерт по контрола на качеството, Координатор по безопасност и здраве, специалист по електротехника, специалист В и К, специалист ОВК, газоснабдяване, мениджър ПТО, по опазване на околната среда и механизация, експерт Координация и съгласуване на инвестиционния процес. Изброени са изпълнителските звена.

В изброените задължения на Координатор по безопасност и здраве в етапа на строителството са цитирани задължения само по Наредба 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, и липсват задълженията съгласно техническите изисквания на Възложителя по Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Необходими ресурси за изпълнение на поръчката – най-общо са третираны доставки на материали, оборудване с механизация и инструменти, работници-звена.

Представена е организационна схема на екипа.

Съгласно схемата Възложителят, строителният надзор, инвеститорският контрол, институциите комуникират само с Изпълнител ДЗЗД „Проектстрой-Линк“ /не е ясно с кой точно от дружеството/, но не и помежду си и не с проектантите и техническото ръководство на строежа.

Проектантите имат връзка само с Ръководител проект /технически ръководител.

В текстовото изложение пише, че „На място строежа се оглавява от Ръководителя на обекта, който ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички дейности на Възложителя, за спазване на изискванията и за добрата комуникация с екипа на Възложителя. Ръководителят на екипа ще поддържа непрекъснатата, ежедневна връзка с участниците в строителния процес, като координира действията на останалите експерти в строителния екип. Ще осъществява и външни връзки с Възложител, Строителен надзор, Инвеститорски контрол, Институции и др.“ Това не съответства на приложената схема.

Организация и разпределение на използваните ресурси при упражняване на авторски надзор

Мерки за осигуряване на качеството – общи принципи на управление от системата на контрол на качеството.

Мерки за вътрешен контрол – Изпълнителят ще актуализира собствения си процедурен наръчник, базиран на Интегрираната система за Управление на качеството, план за мерки.

Мярка 1 Осъществяване на вътрешен контрол на изпълнение на поръчката.

Мярка 2 Входящ контрол на персонала относно доставки и контрол на качеството на труда.

Мярка 3. Осигуряване на добра комуникация и съдействие от други участници в процеса.

Мярка 4. Елиминиране на трудности породени от жалби, протести и др.

Мярка 5. Недопускане на лоша организация при стартиране на строителните дейности.

Мярка 6 Недопускане на некачествено изпълнение на СМР.

Мярка 7 Недопускане на изпълнение при неподходящи климатични условия.

Представено е описание на предвижданите за влагане материали.

Участникът е представил **организация за изпълнение на проектирането** със срок 29 календарни дни, в която са описани дейностите подготовка - създаване на екип и план за действие, запознаване с Техническото задание; изготвяне на проектната документация - работен процес и последователност на изпълнение; съгласуване на документацията. Показани са обема и съдържанието на проектните части. Представен е екипът проектанти, който отговаря на изискванията на Възложителя. *В приложения линеен график не са посочени ясно и поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности. Отбелязан е само срок за изпълнение 29 календарни дни, без да са показани описаните в обяснителната записка (техническо предложение) дейности. Съгласно методиката за оценка, графикът следва да е напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, следователно се констатира несъответствие между информацията в обяснителната записка (техническото предложение) и линейния график.*

По отношение **Организацията на изпълнение на СМР** - в предложението за изпълнение на СМР е предложен подход и организационен план за изпълнение на СМР, разработен на база фази и етапи на изпълнение. Представени са строителните дейности в технологична последователност, които съответстват на отразените в линейния график.

В предложението е представена организацията на екипа за управление на СМР. Показани са задълженията и отговорностите на експертите. В задълженията на Координатора по безопасност и здраве в етапа на строителството са цитирани само задължения по Наредба 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. *Съгласно критериите за подбор се изисква Изпълнителят да осигури експерт/координатор по ЗБУТ, притежаващ удостоверение по реда на Наредба № РД -07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд., т.е. определения Координатор следва да има отговорностите по Наредба №РД-07-2. В техническите спецификации изрично е отбелязано, че Възложителят, чрез Консултанта, изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Следователно частта организация на ключовия екип за изпълнение на СМР не отговаря на техническите спецификации и на минималните изисквания на Възложителя.*

Представената схема на организационна структура не съответства на описаната в обяснителна записка (техническо предложение) такава. Липсва директна връзка между Възложител, Ръководител на обекта и проектантите, както и между Строителния

надзор и инвеститорския контрол, и Ръководителя на обекта. Съгласно схемата Възложителят, строителният надзор, инвеститорският контрол, институциите комуникират само с Изпълнител ДЗЗД „Проектстрой-Линк“ /не е ясно с кой точно от дружеството/, но не и помежду си и не с проектантите и техническото ръководство на строежа. Това противоречи на твърдението от техническото предложение, че „На място строежа се оглавява от Ръководителя на обекта, който ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички дейности на Възложителя, за спазване на изискванията и за добрата комуникация с екипа на Възложителя. Ръководителят на екипа ще поддържа непрекъсната, ежедневна връзка с участниците в строителния процес, като координира действията на останалите експерти в строителния екип. Ще осъществява и външни връзки с Възложител, Строителен надзор, Инвеститорски контрол, Институции и др.“

На основание гореизложеното, комисията счита, че представеното техническо предложение в частта организация за изпълнение на поръчката не отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация и Методиката за оценка на офертите, и комисията единодушно реши да не допусне участника до оценка на техническото предложение и да го предложи за отстраняване от участие на основание чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП, поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Участник ДЗЗД „МЕДИКОМ МИЛОСЪРДИЕ-РУСЕ“

- Относно наличност на представените документи

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи, а именно:

- Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2
- Описание на организацията за изпълнение на поръчката
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Образец №3
- Декларация за срока на валидност на офертата- Образец №4
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец №5

- Относно редовност на представените документи

- Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2

Представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2 е редовно по съдържание и форма и отговаря на изискванията на възложителя.

Участникът е предложил в своето Предложение за изпълнение следните срокове:

Срок за подготовка на инвестиционен проект по всички необходими части – 30 (тридесет) календарни дни.

Срок за изпълнение на СМР: (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15) – **210 (двеста и десет) календарни дни.** Срокът за изпълнение на строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Описание на Организацията за изпълнение на поръчката

Комисията разгледа техническото предложение на участника и представения линеен график и установи, че разработката включва следните детайли:

Описани са обекта и предмета на поръчката

Част Организация на дейността проектиране, етапи

Подготвителни дейности – включват осигуряване на изходни данни, виза за проектиране, срещи, проучване на наличната инфраструктурата, съгласуване с експлоатационни дружества, запознаване с функционирането на съществуващия дом, дейностите, оборудването, заснемане, проучване на налични В и К, ел и газ мрежи и др.

Изработване на ИТП – обем и обхват на проекта, проектни части.

Заключителен етап – предаване на проектите, съдействие на Възложителя за съгласуване с експлоатационните дружества, извършване на корекции и преработки във връзка с оценката за съответствие

Изпълнение на авторски надзор

Представен и проектантския екип, разпределението на отговорностите и дейностите.

Показана е комуникация с Възложителя и координацията на дейностите в екипа. Ръководител на екипа е архитектът, който осъществява взаимодействието вътре в екипа, както и комуникацията с останалите участници. Показана е нормативната база и техническото обезпечаване на екипа.

Допълнително са предложени мерки за надграждане на минималните изисквания на Възложителя – предварително обсъждане с възложителя на вариантни решения, оптимизация по част архитектурна, СК и инсталационни части, извън задължителния обем ще бъдат представени триизмерни модели, КМД чертежи и детайли

Представен е План за управление на риска по време на проектирането. Приложеният линеен график съдържа график на изпълнение на проектирането, който съответства на изложеното в техническото предложение.

Част Организация на изпълнение на СМР

Мерки и изисквания за осигуряване качествено изпълнение на СМР

Разгледана е система за вътрешен контрол на качеството в дружеството, водещ партньор и изпълнител на СМР.

Показана е предвидената координация между участниците в инвестиционния процес. Представен е ключовият екип и координация на дейностите на строителната площадка – ежеседмична среща с ръководителя на дружеството, ръководителя на проекта, консултанта; ежедневна среща в края на работния ден с техническия ръководител, отговорници за механизацията, бригадири за уточняване план за следващия ден, заявки за материали и механизация; извънредни срещи.

Представен е списък на основните материали за влагане и техните доставчици.

Показана е необходимата строителна механизация, контрол на механизацията, отговорности.

Показани са правила на строителната площадка, разпределяне на задачите и отговорностите.

Показани са изисквания към материалите, продуктите и машинното оборудване.

Част Гарантиране на качеството и контрол, която включва контрол на влаганите материали, контрол при изпълнение на СМР, съблюдаване спазването на системите по ISO. Показани са отговорностите на техническия ръководител, водене на документацията. Методи и организация на текущия контрол, външен контрол от страна на авторски надзор, строителен надзор и Възложител.

Организационни възможности на дружеството и методи на работа за осигуряване на качествен продукт.

Мерки и изисквания по организацията на изпълнението на СМР – стратегия и координация на дейностите, мобилизация и демобилизация, организационна структура, показано е разпределение на отговорните експерти по дейности и задълженията им при изпълнението всеки вид работа, мерки за вътрешен контрол на екипа от експерти.

Показана е технологичната последователност на дейностите, график за изпълнение на СМР.

Етапи на изпълнение на СМР

- подготовителни работи, включващи подготовка на стр. площадка, проучване на подземни мрежи, геодезическа проверка на коти, организационна среща
- временно строителство – организиране на строителната площадка
- основно строителство,

Показано е разпределение на експертите от ключовия екип и отговорностите им по всички дейности СМР.

В технологична последователност са показани всички СМР, които ще се изпълняват.
-заклучителни дейности

Показана е технология за изпълнение на основните видове СМР, общи изисквания при изпълнение на СМР. Показани са мерки за контрол при изпълнение на основните СМР.

Показани са мерки за намаляване и предотвратяване на рисковете, мерки за опазване на околната среда, и мерки по ЗБУТ. Представен е линеен график за изпълнение на поръчката, който съответства на изложеното в техническото предложение.

Комисията счита, че представената от участника „Организация и изпълнение на поръчката“ отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията и техническите спецификации, а именно:

Участникът е представил организация за изпълнение на проектирането, показал е последователността, етапите, организацията на работа на екипа проектантите и всички дейности в етапа на проектиране.

Предложени са мерки за надграждане на минималните изисквания на Възложителя – предварителни вариантни решения за обсъждане с Възложителя, оптимизация по част архитектурна, СК и инсталационни части, извън задължителния обем ще бъдат представени триизмерни модели, КМД чертежи и детайли.

Представен е екипа проектантите, който отговаря на изискванията на Възложителя, показана е координацията, взаимодействието и комуникацията между проектантите и с Възложителя.

В предложението за изпълнение на СМР е предложен подход, съответстващ на предмета на поръчката и на техническите спецификации. Организационният план за изпълнение на СМР е разработен на база етапи на изпълнение и обособени екипи за всеки етап. Представена е технологичната последователност на строителните дейности. Разгледана е организацията на работа на етап подготовка, изпълнение на СМР и заключителни дейности.

В предложението е представен екип за управление на изпълнението на СМР. Показани са задълженията и отговорностите на експертите. Показана е взаимовръзката между членовете на екипа и комуникацията с Възложител и останалите участници в процеса.

Представен е линеен график за изпълнение на поръчката, който включва график на изпълнение на проектирането и график на изпълнение на СМРР и съответства на организацията на дейностите, изложени в техническото предложение.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация със следните две обстоятелства:

1. В част „Основно строителство“, Разпределение на експертите по дейности“ е показано е разпределение и задълженията на отговорните експерти при изпълнението на всеки вид работа.

2. Участникът е предвидил в предложението си мерки за вътрешен контрол, целящи осигуряване на качество при изпълнение на проектирането и на СМР. Обосновано е прилагането на мерки за контрол на доставките, изпълнението на СМР, съставянето на документи, приемането на работите, по отношение опазване на околната среда, спазването на ЗБУТ, управлението и др.

Предложението за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на възложителя и показва, че участникът разбира дейностите и задачите за

изпълнението на договора. То съдържа всички минимално изискуеми от възложителя в Методиката за оценка на офертите компоненти и елементи и съответства на изискванията на техническата спецификация и условията на поръчката, и отговаря на нормативните изисквания за изпълнение на дейността. В техническото предложение са налице изискуемите от възложителя надграждащи елементи, за които съгласно Методика за оценка се присъждат 30 точки. Ето защо, комисията оценява техническото предложение на участник ДЗД „МЕДИКОМ МИЛОСЪРДИЕ-РУСЕ“ с 30 точки и допуска същия до отваряне на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

• В непроменен състав комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на участника по утвърдената от Възложителя методика, като извърши оценка по показателите различни от цената.

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, съобразно разписаното в методиката за оценка.

По Показател К2 – организация за изпълнение на поръчката, комисията единодушно реши, че участникът следва да бъде оценен с 30 точки, тъй като отговаря на всички изисквания на възложителя за оценяване с този брой точки, а именно:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на проектирането и строителството съгласно Техническата спецификация.

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Комисията пристъпи към оценка на предложението на участника по Показател К3 - „Срок за изпълнение на поръчката” – показателят се изчислява по следната формула:

$$К3 = (ОцСп + ОцСсмп) * 10\%, \text{ където,}$$

ОцСп е оценката на срока за проектиране, предложен от участника за изпълнението на дейностите от предмета на тази обществената поръчка. Тя се извършва по следната формула:

$$\text{ОцСп} = \frac{\text{най - кратък предложен срок за проектиране}}{\text{срок за проектиране, предложен от участника, чиято оферта се оценява}} \times 30$$

ОцСсмп е оценката на срока за изпълнение на СМР, предложен от участника за изпълнението на дейностите от предмета на тази обществената поръчка. Тя се извършва по следната формула:

$$\text{ОцСсмп} = \frac{\text{най - кратък предложен срок за изпълнение на СМР}}{\text{срок за изпълнение на СМР, предложен от участника, чиято оферта се оценява}} \times 70$$

Оценката по Показател „Срок за изпълнение“ представлява сбор от оценките на предложения от участника срок за проектиране с тежест 30 и предложения от участника срок за изпълнение на СМР с тежест 70.

След заместване на предложените от участника срокове за изпълнение, /които отговарят на изискванията на възложителя/

$$\text{КЗ} = (1 \times 30 + 1 \times 70) \times 10\% = 10 \text{ точки}$$

С това комисията приключи своята работа по преглед на документите за съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, както и по преглед и оценката на техническата оферта на допуснатия участник в процедурата на 27.07.2018 г.

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП комисията определи датата, часа и мястото на отваряне на ценовото предложение на допуснатия участник – 14.08.2018 г., от 14:00 ч., в заседателна зала, ет. 3 на Община Русе, пл. „Свобода“ №6, за което предприе действия за уведомяване на участниците в процедурата чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача, на сайта на Община Русе – www.ruse-bg.eu

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 27.07.2018 г., както следва:

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател:

1. Лилия Пъргова

Членове:

2. Катя Панайотова

3. Соня Станчева

Информацията е заличена на осн. ст. 2 от ЗЗД.